

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA
W GMINNYM ŻŁOBKU „MALUSZEK”
W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM**

Dyrektor Gminnego Żłobka „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy: **opiekun w Żłobku – 3 etaty.**

Miejsca pracy tworzone są w ramach realizowanego zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki żłobkowej dofinansowanego z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021.

Przewidywany termin zatrudnienia: **luty 2021 r.**

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu: 40 godzin w tygodniu.

I. Nazwa i adres jednostki, której nabór dotyczy:

Gminny Żłobek „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim, Wielopole Skrzyńskie 244.

II. Określenie stanowiska: opiekun w żłobku

III. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, także,
- 3) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
 - c) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 i 2.

2. Osoba kandydująca musi spełniać ponadto następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 4) dawać rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 8) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku w tym aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

3. **Wymagania dodatkowe** (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- 1) dobry kontakt z dziećmi, odporność emocjonalna i samokontrola,
- 2) sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) gotowość do samodoskonalenia,
- 5) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,

IV. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) opieka nad dziećmi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) realizacja programu edukacyjnego,
- 3) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci;
- 4) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.;
- 5) wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności;
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z poszanowaniem różnorodności;
- 7) przyjmowanie i wydawanie dzieci;
- 8) prowadzenie ewidencji obecności dzieci;
- 9) przejmowanie obowiązków zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw;
- 10) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci;
- 11) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 12) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 13) obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia dzieci (obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia);
- 14) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 15) wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o dotychczasowym stażu pracy,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 6) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.),
- 7) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) oświadczenie kandydata dotyczące wykonywania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 13) oświadczenie o zapoznaniu się przez kandydata z klauzulą Informacyjną RODO.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (z wyjątkiem kserokopii dokumentów o których mowa w pkt 4-6) powinny być przez nią podpisane.

Brak podpisów skutkować będzie niezakwalifikowaniem kandydata ze względów formalnych.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

Na żądanie, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-6.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) oferty w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim**” należy składać w terminie od 15.12.2020 r. do dnia **29 grudnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰**
 - a) w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim lub
 - b) korespondencyjnie na adres:
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim,
39 -110 Wielopole Skrzyńskie 200.

O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data rzeczywistego wpływu oferty do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim po określonym wyżej

terminie, nie będą rozpatrywane.

- 2) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

O spełnieniu wymogów formalnych, terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu (17) 22 14 922.

Informacja o wynikach przeprowadzonego naboru na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim, zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w ZOSiP w Wielopolu Skrzyńskim oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.

VII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: curzytektelesa@o2.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
- 4) Administrator przetwarzał będzie następujące dane osobowe: imię(imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podstawa prawna art. 22¹ § 1 oraz § 4 i § 5 Kodeksu pracy) a także dane osobowe o których mowa w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przeprowadzania procesu rekrutacyjnego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko. Informacja o wyniku wyboru będzie opublikowana w BIP Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim przez okres co najmniej 3 miesięcy po odbyciu naboru.
- 8) Przysługuje Pani /Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: maluszekwielopole@gmail.com
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

- 11) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt.4 jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w procesie rekrutacyjnym.
- 12) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 RODO.

Wielopole Skrzyńskie, dnia 15.12.2020 r.

p.o. DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Beata Teper