



Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej w Wielopolu Skrzyńskim”,

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej Wielopolu Skrzyńskim”,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

zawarta w Wielopolu Skrzyńskim, w dniur. pomiędzy:

1. Gminą Wielopole Skrzyńskie, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200, NIP: 8181582598

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Organizatorem

a

2. Panem/Panią

Zamieszkały/a

PESEL

zwanym/ą dalej Uczestnikiem

§ 1

Definicje

1. Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- 1) Projektodawca - oznacza Gminę Wielopole Skrzyńskie. W niniejszej umowie pojęcia: projektodawca, prowadzący żłobek, wnioskodawca, organizator używane są zamiennie,
- 2) Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. „ Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej Wielopolu Skrzyńskim”, realizowane w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, z Działania 7.4 Rozwój opieki żłobkowej, będące przedmiotem umowy o numerze RPPK.07.04.00-18-0006/18-00 o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
- 3) Regulamin: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ”Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej Wielopolu Skrzyńskim”,
- 4) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2020-03-01-01 do 2021-12-31,
- 5) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
- 6) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy,



- 7) RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- 8) UE - Unia Europejska,
- 9) SL2014 – centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IP.
- 10) Umowa o dofinansowanie — umowa, która została zawarta pomiędzy Organizatorem, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Projektu
- 11) Żłobek — Gminny Żłobek „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie, wpisany do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie i jest prowadzony przez Gminę Wielopole Skrzyńskie
- 12) wkład własny — wkład finansowy w wysokości 15,00% całkowitej wartości Projektu, pokrywany ze środków Gminy oraz z opłat wnoszonych przez Uczestników

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. ułatwienie mu powrotu na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, poprzez objęcie opieką dziecka w Żłobku, którego jest prawnym opiekunem:
(imię i nazwisko)
(data i miejsce urodzenia)
(PESEL)
(adres zamieszkania)
zwanego dalej „Dzieckiem”.
2. Opieka nad Dzieckiem, o której mowa w § 2 ust.1 świadczona będzie w żłobku prowadzonym przez Gminę Wielopole Skrzyńskie, utworzonym w ramach ww. Projektu.

§ 3

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust.1 będzie udzielane od dnia do dnia:
 - 1) zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 31.12.2021 r. lub
 - 2) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Oświadczeniu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, złożonym przez Uczestnika biorąc pod uwagę miesięczny okres wypowiedzenia lub
 - 3) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Wypowiedzeniu Umowy przez Organizatora lub
 - 4) ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia.



2. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana maksymalnie 10 godzin dziennie w godzinach pracy Żłobka w ramach wniesionej opłaty.
3. Żłobek czynny jest od godzin 6:30 do 16:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy, tzw. „długich weekendów”, przerwy świąteczno-noworocznej o czym rodzic będzie poinformowany.

§ 4 Opłaty

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznych opłat ustalonych na podstawie Uchwały Nr IX.99.2019 Rady w Wielopolu Skrzyńskim z dnia grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Maluszek” w Wielopolu Skrzyńskim oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, wynoszącej 200 zł miesięcznie za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie oraz opłaty za wyżywienie w wysokości 6 zł osobodzień, a także opłaty 20 zł za każdą godzinę ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Opłata za wyżywienie oraz opłata za godziny ponadwymiarowe rozliczane będą z dołu do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu danego miesiąca, przy czym opłata za wyżywienie może być proporcjonalnie obniżona w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka.
3. Opłata stała ponoszona jest „z góry” do 10 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że opłata nie będzie pobierana od osób bezrobotnych i biernych zawodowo do momentu zaktywizowania się w rozumieniu zapisów określonych w § 5 ust. 5 pkt. 4) lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące udziału w projekcie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek Organizatora o numerze:
.....Bank Spółdzielczy w Wielopolu Skrzyńskim.
6. Opłaty są pobierane z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie.
7. Pozostałe koszty uczestnictwa Dziecka w żłobku pokrywana jest z otrzymanej w ramach Projektu dotacji, natomiast pozostała część wkładu własnego pokrywana jest ze środków Organizatora.
8. Wysokość comiesięcznej opłaty określona w § 4 ust. 1 może ulec zmianie, o czym Uczestnik Projektu zostanie poinformowany co najmniej jeden miesiąc przed planowaną zmianą.

§ 5 Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej Wielopolu Skrzyńskim”, oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;



- b) W dniu podpisania umowy spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone Regulaminie
 - c) Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) Niezwłocznego, tj. w terminie do 5 dni roboczych, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Realizatora Projektu w terminie i formie przez niego wskazanej;
 - b) Przyrowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka. W przypadku przyrowadzenia do Żłobka chorego Dziecka, Realizator Projektu ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego odebrania Dziecka ze Żłobka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.
 - c) Osobistego i terminowego odbioru dziecka ze żłobka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
 - d) Regularnego wnoszenia opłat z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie;
3. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć/nagrań dziecka na potrzeby promocji i informacji o funkcjonowaniu żłobka i realizacji projektu, m.in. na stronie internetowej Organizatora.
4. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w żłobku i w uzasadnionym przypadku wykorzystaniu nagrań z monitoringu.
5. Złożenia na bieżąco w zależności od statusu na rynku pracy:
- 1) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym);
 - 2) zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni roboczych po powrocie uczestnika projektu na rynek pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne).
 - 3) zaświadczenie z ZUS/KRUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek /wydruk z CEIDG poświadczające wznowienie działalności gospodarczej po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 - w ciągu 7 dni roboczych od wznowienia działalności (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim).
 - 4) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni



- roboczych od podjęcia pracy lub wpis z CEIDG poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo)
6. W przypadku nie dotrzymania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie w tym nieprzedstawienia dokumentu określonego w § 5 ust. 5 w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka, oraz w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik zostanie obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie za każdy miesiąc uczestnictwa w Projekcie i korzystania z usług żłobka, obliczonymi proporcjonalnie do wartości projektu ogółem, liczby uczestników i liczby miesięcy uczestnictwa w projekcie, które stanowią kwotę 3115 zł za jeden miesiąc uczestnictwa w Projekcie i korzystania z usług żłobka.

§ 6

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu (jako Kandydat) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) Realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do Projektu,
 - 2) 10 godzinnej opieki nad dzieckiem i korzystania przez Dziecko z usług Żłobka, w szczególności:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
 - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - 3) Zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 4) Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 5) Zapewnienia codziennych odpowiednich posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek i napoje).
3. Realizator Projektu oświadcza, że opieka nad dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
4. W ramach sprawowanej opieki Realizator Projektu ubezpieczy Dziecko w zakresie NNW, o co Uczestnik wnioskuje i na co Uczestnik wyraża zgodę.



§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami Regulaminu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych Regulaminu rekrutacji.
3. Realizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy odpowiednich ustaw, Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, Regulaminu Rekrutacji do Projektu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)
Beneficjenta)

.....
(Pieczęć i podpisy osób reprezentujących