

WNIOSEK

do Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim o
przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 (wypełniają
rodzice /opiekunowie prawni/ dziecka - czytelnie literami drukowanymi)

I.DANE KANDYDATA I RODZICÓW											
Nazwisko i imię , drugie imię dziecka /kandydata/											
PESEL dziecka/nr paszportu				miejsce urodzenia				data urodzenia			
										-	
Adres zamieszkania dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych /											
Ulica -						Nr domu -			Nr lokalu -		
kod			-	Miejscowość -				Gmina -			
Województwo -						Powiat -					
Wykaz kolejności wybranych publicznych przedszkoli z terenu Gminy Wielopole Skrz. (proszę wpisać od najbardziej preferowanych)											
1. Samorządowe Przedszkole w Wielopolu Skrzyńskim											
2. Inne:											
3. Inne:											
Dane kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych/											
Nazwisko i imię				telefon kontaktowy				Adres e-mail			
Matka -											
Ojciec -											
Pobyt dziecka w placówce											
z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej tj. 5 godzin dziennie 8.00 – 13.00 (dla dzieci powyżej 5 godzin dziennie); 6.45 – 16.15											
data rozpoczęcia edukacji przedszkolnej		godziny pobytu dziecka w placówce z dokładnością do pełnej godziny			posiłki / wstaw znak – x						
		od godz.	do godz.	liczba godzin	Śniadanie						
					Obiad						
					Podwieczorek						
II INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE											
Kryteria obowiązkowe (art.20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)											
Lp.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium							Zgłoszenie kryterium do oceny wstaw – TAK-		
1.	2.	3.							4.		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – troje i więcej dzieci (załącznik nr 1)									
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)									
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)									

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</u>)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (załącznik nr 2) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)	

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Lp.	Kryterium dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do ceny – „TAK”
1.	2.	3.	4.
1.	Obydwoje rodzice /opiekunowie prawni/ pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne, własną działalność gospodarczą.	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium/załącznik nr 3/	
2.	Kandydat posiada rodzeństwo, które kontynuuje edukację w Samorządowym Przedszkolu w Wielopolu Skrzyńskim	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium/załącznik nr 4/	
3.	Dziecko którego jeden z rodziców pracuje zawodowo, studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium (załącznik nr 3)	
5.	Kandydat którego deklarowany pobyt w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola	

NAZWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OBWODZIE, KTÓREJ DZIECKO MIESZKA:

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1.	Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2	Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Samorządowe Przedszkole „Krasnala Hałabały” 39-110 Wielopolu Skrzyńskie 244
3	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
4	Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2017/2018 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

Oświadczenia wnioskodawcy

1.	Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (o zaistniałych zmianach w wyżej podanych informacjach niezwłocznie poinformuję przedszkole).
2.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3.	Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.
4.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na publikację wizerunku dziecka z uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej przedszkole oraz w prasie lokalnej. <i>/* nie potrzebne skreślić/</i>
5.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na naukę religii. <i>/* nie potrzebne skreślić/</i>
6.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na kontrolę czystości dziecka. <i>/* nie potrzebne skreślić/</i>
7.	Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.
Data 2017-03-.....	 Podpis matki/opiekunki prawnej Podpis ojca/opiekuna prawnego
Data 2017-03-.....	 Czytelny podpis osoby odbierającej wniosek

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany/na w terminie od 18 do 21 kwietnia 2017 r. pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola. W przypadku braku potwierdzenia woli w w/w terminie dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

.....
Podpis matki/ opiekuna

.....
Podpis ojca/ opiekuna

**V. DECYZJA O PRZYJĘCIU KANDYDAT DO PLACÓWKI
DECYZJA WYPISANIA/SKREŚLENIA/ Z LISTY WYCHOWANKÓW**

pieczęć przedszkola

Dziecko _____ ur. _____
Nazwisko i imię dziecka data rodzenia

zostało :

1. przyjęte liczba przyznanych punktów - _____

2. nie przyjęte* z powodu - _____

*niepotrzebne skreślić

Komisja rekrutacyjna (podpisy)

1.

2.

Data: _____

podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

podpis dyrektora przedszkola

Data wypisania /skreślenia/ dziecka z listy wychowanków - _____

z powodu _____

Data: _____

podpis dyrektora przedszkola