

Wielopole Skrzyńskie, 09.07.2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Nowa jakość edukacji w Integracyjnym Przedszkolu Krasnala Hałabały” realizowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ I. Przepisy ogólne.

1. Projekt pn. „Nowa jakość edukacji w Integracyjnym Przedszkolu Krasnala Hałabały” jest realizowany przez Gminę Wielopole Skrzyńskie za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.

2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem „Projekt” rozumie się projekt pod tytułem „Nowa jakość edukacji w Integracyjnym Przedszkolu Krasnala Hałabały” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu Nr RPPK.09.01.00-18-0030/17-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 22 grudnia 2017 roku.

3. Czas trwania projektu: 02.07.2018 r. - 31.07.2019 r. w tym wsparcie bezpośrednie dla uczestników od **01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**

4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych (dalej MP) poprzez uruchomienie 4 nowych Oddziałów Integracyjnych przy Szkołach Podstawowych w Gliniku, Brzezinach, Nawsiu i Broniszowie dla 80 dzieci - 40 dziewczynek, w tym 20 MP dla osób niepełnosprawnych, a także stworzenie dodatkowej, rozszerzonej oferty edukacyjnej dla łącznej liczby 180 dzieci, w tym 90 dziewczynek uczęszczających do oddziałów integracyjnych na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie – tj. Integracyjnych Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mjra. Ludwika Marszałka „Zbroi” w Brzezinach, Szkole Podstawowej w Gliniku i Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu, Szkole Podstawowej im. K. Olszewskiego w Broniszowie oraz Integracyjnym Przedszkolu Krasnala Hałabały w Wielopolu Skrzyńskim.

W związku z realizacją celu Projektu jakim jest utworzenie nowych miejsc przedszkolnych pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały dzieci, które dotychczas nie korzystały z opieki przedszkolnej, ich udział będzie premiowany dodatkowym punktem.

5. Realizacja P przyczyni się do upowszechnienia edukacji przedszkolnej na wsi oraz stworzenia wysokiej jakości oferty edukacyjnej dostosowanej do indywidualnych potrzeb dzieci, poprzez zapewnienie:

1) pełnego wsparcia dla 80 dzieci/40 dziewczynek, w formie cotygodniowego, 8 godzinnego cyklu zajęć przedszkolnych, realizujących program edukacji przedszkolnej, oraz opracowanie i wdrożenie zajęć dodatkowych wspomagających indywidualny rozwój dzieci - niwelację dysfunkcji i rozwój wrodzonych predyspozycji takich jak zajęcia taneczne 40 godzin/grupa, gimnastyczne z elementami tenisa ziemnego 40 godzin/grupa, zajęcia manualne 40 godzin/grupa, logorytmiczne 50 godzin/grupa, poradnictwo psychologiczne średnio 40 h/grupa - w okresie od IX/2018 do VI/2019 . Przewidziana jest również organizacja 3 wyjazdów edukacyjnych i 4 imprez integracyjnych związanych z realizacją programu edukacyjnego przedszkola. Pełne wsparcie będzie oferowane w nowo powstałych oddziałach w:

- Integracyjnym Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mjra. Ludwika Marszałka „Zbroi” w Brzezinach, 39-11 Brzeziny 621,
- Integracyjnym Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Gliniku, Glinik 75, 39-106 Łączki Kucharskie
- Integracyjnym Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu, Nawsie 302, 39 -110 Wielopole Skrzyńskie
- Integracyjnym Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. Karola Olszewskiego w Broniszowie, Broniszów 197, 39-106 Łączki Kucharskie

2) wsparcia w zakresie zajęć dodatkowych, dla 100 dzieci/50 dziewczynek - wspomagających indywidualny rozwój dzieci - niwelację dysfunkcji i rozwój wrodzonych predyspozycji takich jak zajęcia taneczne 40 godzin/grupa, gimnastyczne z elementami tenisa ziemnego 40 godzin/grupa, zajęcia manualne 40 godzin/grupa, logorytmiczne 50 godzin/grupa, poradnictwo psychologiczne średnio 40 h/grupa - w okresie od IX/2018 do VI/2019 . Przewidziana jest również organizacja 3 wyjazdów edukacyjnych i 4 imprez integracyjnych związanych z realizacją programu edukacyjnego przedszkola, realizowane w:

- Integracyjnym Przedszkolu Krasnala Hałabały w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 244

5. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:

- a) kryteria kwalifikacji uczestników
- b) zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
- c) zasady kwalifikacji uczestników;
- d) zasady organizacji zajęć;
- e) zasady odpłatności.

6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ II. Zasady kwalifikowalności uczestników.

1. W projekcie mogą uczestniczyć dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego, w szczególności na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie, które z uwagi na czynniki ekonomiczne, społeczne i geograficzne pozbawione są szans na edukację przedszkolną i w związku z tym równych szans rozwoju. Za dzieci trzy letnie uznaje się te które kończą trzy lata w roku kalendarzowym w którym jest prowadzona rekrutacja i odpowiednio dzieci 6 letnie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno zawodowych, sytuację materialną i prawną, pochodzenie społeczne.
3. Wprowadza się następujące kryteria rekrutacji:
 - a) zameldowanie na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie – 10 pkt.,
 - b) kryterium dochodowe - dochód na członka rodziny poniżej 650 zł/netto – 10 pkt.
 - c) niepełnosprawność – 10 pkt. (dziecka)
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt. 3 a będzie oświadczenie zameldowaniu dziecka złożone przez opiekunów prawnych i dołączone do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt. 3 b będzie oświadczenie złożone przez opiekunów prawnych dziecka o wysokości miesięcznego dochodu netto na członka w rodzinie w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w punkcie 3 c będzie dołączone stosowne orzeczenie o niepełnosprawności.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestnika, o zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 10 lipca do 10 sierpnia 2018 r.
7. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby dzieci przewidujemy wydłużenie rekrutacji o kolejne 2 tygodnie - od 11 sierpnia do 25 sierpnia 2014 r. odbędzie się ewentualny nabór uzupełniający.
8. W przypadku gdy rekrutacja nie wyłoni wystarczającej liczby uczestników przewiduje się możliwość ponowienia procedury do momentu wyczerpania dostępnych miejsc w Projekcie.

§ III. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

1. Na potrzeby rekrutacji powołuje się zespół rekrutacyjny. Zespół rekrutacyjny liczy co najmniej 3 osoby:

- a) Kierownik Projektu;
- b) Dyrektor placówki objętej wsparciem;
- c) Specjalista ds. rekrutacji

2. Zespół rekrutacyjny sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych zgłoszeń i formularzy. W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach wzywa się telefonicznie lub pisemnie rodziców/opiekunów prawnych do uzupełnienia dokumentacji rekrutacyjnej wyznaczając odpowiedni termin do uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów, niekompletne bądź złożone na nieodpowiednim formularzu zgłoszenia podlegają odrzuceniu.

Informacje o terminach rekrutacji wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu, które mieści się w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200, ogłoszeniach na plakatach umieszczonych na tablicach ogłoszeń w centrach wsi gminy oraz w szkołach, w których jest realizowany Projekt, ulotkach, stronie Internet gminy: www.wielopole.eu oraz www.zosip.wielopole-skrz.pl prasie lokalnej : Informatorze samorządowym.

3. Zakłada się również możliwość bezpośredniego informowania rodziców przez osoby kierujące placówkami w których jest realizowany Projekt o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych oraz w celu wyjaśniania szczegółów dotyczących rekrutacji.

4. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie odbywa się poprzez wypełnienie w formie pisemnej:

- formularza zgłoszenia udziału w projekcie załącznik nr 1

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku uczestnika Projektu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) i dostarczenie ww. dokumentów do biura projektu lub przekazania członkom zespołu projektowego podczas spotkań informacyjnych.

- deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonej z datą pierwszej formy wsparcia (załącznik nr 3).

5. Niniejszy Regulamin, zgłoszenie, deklaracja oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych z odpowiednią klauzulą dostępne będą w Biurze Projektu oraz w placówkach objętych projektem.

6. Zgłoszenie udziału w projekcie dokonane na innym formularzu niż obowiązujący podlega odrzuceniu.

7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po wskazanym w § II pkt. 6 i 7 terminie będą rozpatrywane jedynie w przypadku, gdy placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

8. Rodzice/ opiekunowie prawni uczestników projektu zobligowani są do wypełnienia formularzy zgody na przetwarzanie danych osobowych.

9. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych, wykorzystywanych w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

10. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w realizacji Projektu zostaną wywieszane w szkołach gdzie jest realizowany program w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru uczestników.

11. W wypadku braku odpowiedniej liczby uczestników przewiduje się przeprowadzenie ponownego postępowania rekrutacyjnego dla miejsc pozostałych w poszczególnych placówkach.

12. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc.

13. Kwalifikację na zajęcia uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez zespół rekrutacyjny kompletnej listy uczestników zgodnie z Projektem.

14. Prace zespołu rekrutacyjnego są udokumentowane protokołem, kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy w tym listy uczestników rezerwowych.

§ IV. Organizacja zajęć.

1. Zgodnie z założeniami zajęcia będą prowadzone w grupach 20 osobowych.

2. Zajęcia będą odbywać się w cyklu cotygodniowym - 8 godzin dziennie (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).

3. Program zajęć ujętych w Projekcie przewiduje także przeprowadzenie cotygodniowego cyklu zajęć dodatkowych realizowanych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Nadzór nad realizacją zajęć będą sprawować odpowiednio Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych.

§ V. Uczestnictwo w zajęciach.

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do regularnego i aktywnego udziału w zajęciach.

2. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w zajęciach w wymiarze co najmniej 90% czasu przewidzianego programem.

3. Warunkiem otrzymania dyplomu o ukończeniu zajęć jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 2.

4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. choroby).
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie trwania zajęć, a w przypadku takiej konieczności w okresie trwałości projektu.
8. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rodzic/ opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany zawiadomić Dyrektora Szkoły informacją w formie pisemnej.

§ VI. Obowiązki uczestników Projektu.

1. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek zgłosić wychowawcy placówki przedszkolnej:
 - nieobecność dziecka w zajęciach edukacyjnych,
 - rezygnację uczestnictwa dziecka w realizacji projektu niezwłocznie - w formie pisemnej.
2. Dodatkowe obowiązki uczestników wykonywane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci:
 - a) wypełnianie ankiet monitorujących rezultaty Projektu
 - b) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu - przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu
 - d) uiszczanie opłaty za wyżywienie dzieci oraz pełnej opłaty za ubezpieczenie dzieci.

§ VII. Zasady odpłatności.

1. Zajęcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zobowiązani do ponoszenia opłat z tytułu wyżywienia dziecka (comiesięczna opłata w formie ryczału) oraz opłaty za ubezpieczenie dziecka
3. W wypadku długotrwałej nieobecności dziecka na zajęciach (min 5 dni roboczych) z tyt. zdarzeń losowych np. choroba, wypadek, wyjazd opłata ulega proporcjonalnie zmniejszeniu. Warunkiem zmniejszenia opłaty jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica.

§ VIII. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikom projektu.

1. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie zgodnie z ofertą poszczególnych placówek w których realizowany jest Projekt, w tym pomoce dydaktyczne niezbędne do korzystania z zajęć określonych w Projekcie.
2. Uczestnicy projektu po zakończeniu zajęć otrzymają dyplomy.

§ IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Kierownika Projektu.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu informacji o zmianie regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podpisania.
5. Regulamin zawiera załączniki:

Załącznik 1 Formularz zgłoszenia udziału w projekcie.

Załącznik 2 Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3 Deklaracja uczestnika Projektu.