

Wielopole Skrzyńskie 16.08.2016r.

ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA  
39 - 110 Wielopole Skrzyńskie  
NIP 818-14-13-967 Regon 690368493  
tel. (017) 221 49 22

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**ZOSIP.273.13.2016.RPO**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-  
Prawo zamówień publicznych (t.j Dz,U. z 2015r. poz.2164).

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wielopole Skrzyńskie/  
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola  
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200  
tel. 172214922  
fax. 172214830  
email: [tgac@wielopole-skrz.pl](mailto:tgac@wielopole-skrz.pl)  
[www.zosip.wielopole-skrz.pl](http://www.zosip.wielopole-skrz.pl)

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**"Dostawa wyprawki dla przedszkolaka"**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Dostawa wyprawki dla przedszkolaka” Zadanie zostanie wykonane w ramach realizacji projektu pn. „Integracyjne przedszkole Krasnala Hałabały – równy start w obliczu nierównych szans” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś IX. Działanie 9.1 Rozwój Edukacji Powszechnej.

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów plastycznych dla Samorządowego Przedszkola Krasnala Hałabały w Wielopolu Skrzyńskim. Szczegółowy opis zamawianych przedmiotów oraz charakterystyka znajduje się w załączniku nr 2 pt. „Specyfikacja usługi”. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem, względem użytkowania przez dzieci. **Wszystkie przedmioty zamówienia powinny być dostosowane do użytku przez dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio**

do punktu przedszkolnego wedle wytycznych zamawiającego. Wymagany okres gwarancji: jest to co najmniej 24 miesięcy, liczone od dnia wystawienia faktury.

W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca usługi zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania tylko częściowo z oferty dostawcy.

UWAGA: W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest obowiązany przedstawić proponowane przez niego artykuły tj katalogi (mogą być w formie elektronicznej), Kierownikowi Projektu i Dyrektorowi placówki i uzyskać zgodę na ich dostawę.

## II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Do 01.09.2016 minimum 50% całości zamówienia.
- Pozostała część do 09.09.2016r.

## III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty można składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola  
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200  
tel. 172214922, 172214464

do dnia 23 sierpnia 2016r. do godziny 10:00 (oferta musi wpłynąć do Zamawiającego)

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 23 sierpnia 2016r. Otwarcie nastąpi o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

## IV. SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERTY

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia Wagi oceny punktowej: - cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia – 100%

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dokonaniu odbioru końcowego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.

## VI. OSOBA DO KONTAKTU

Tomasz Gac – Kierownik projektu  
(17) 22 14 922, kom. 536 260 632  
email: [tgac@wielopole-skrz.pl](mailto:tgac@wielopole-skrz.pl)

## VII. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na załączonych do niniejszego zapytania formularzach. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

z dopiskiem:

**"Dostawa wyprawki dla przedszkolaka"**

**„Nie otwierać przed 23.08.2016r.”**

**W załączeniu:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Specyfikacja zamówienia.

Kierownik Projektu  
  
Tomasz Gac

DYREKTOR  
  
.....